**Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по антидопинговому обеспечению"**

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
  
ПРИКАЗ  
  
от 18 февраля 2016 года N 73н  
  
  
Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по антидопинговому обеспечению"

В соответствии с [пунктом 16 Правил разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов](http://docs.cntd.ru/document/902393797), утвержденных [постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 года N 23](http://docs.cntd.ru/document/902393797) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 4, ст.293; 2014, N 39, ст.5266),  
  
приказываю:  
  
Утвердить прилагаемый\* профессиональный стандарт "Специалист по антидопинговому обеспечению".

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Приложение в формате PDF см. по [ссылке](http://docs.cntd.ru/document/468421738). - Примечание изготовителя базы данных.

Министр  
М.А.Топилин

Зарегистрировано  
в Министерстве юстиции  
Российской Федерации  
11 марта 2016 года,  
регистрационный N 41386

Профессиональный стандарт. Специалист по антидопинговому обеспечению

Утвержден

приказом Министерства труда

и социальной защиты

Российской Федерации

от 18 февраля 2016 года N 73н

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

СПЕЦИАЛИСТ ПО АНТИДОПИНГОВОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | 825 |
|  | Регистрационный номер |

I. Общие сведения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Подготовка и проведение профилактической работы, направленной на предотвращение антидопинговых нарушений |  | 05.010 |
| (наименование вида профессиональной деятельности) |  | Код |

Основная цель вида профессиональной деятельности

Основная цель вида профессиональной деятельности:

|  |
| --- |
|  |
| Разработка и реализация плановых мероприятий, направленных на осуществление проектов по борьбе с допингом в спорте |

Вид трудовой деятельности (группа занятий)

Вид трудовой деятельности (группа занятий):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| 3422 | Спортивные служащие | - | - |
| (код [ОКЗ](http://docs.cntd.ru/document/1200121893)<1>) | (наименование) | (код [ОКЗ](http://docs.cntd.ru/document/1200121893)) | (наименование) |

Отнесение к видам экономической деятельности

Отнесение к видам экономической деятельности:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 93.19 | Деятельность в области спорта прочая |
| (код [ОКВЭД](http://docs.cntd.ru/document/1200110162)<2>) | (наименование вида экономической деятельности) |

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| Обобщенные трудовые функции | | | Трудовые функции | | |
| код | наименование | уровень квалификации | наименование | код | уровень (подуровень) квалификации |
| A | Подготовка и проведение мероприятий, направленных на противодействие применению допинга в спорте | 4 | Проработка и подготовка мер по противодействию использованию запрещенных допинговых средств и/или методов для проведения плановых профилактических антидопинговых мероприятий | A/01.4 | 4 |
|  |  |  | Реализация просветительских программ и информационных мероприятий для целевых аудиторий (молодежь, родители, взрослые спортсмены, организаторы спортивных мероприятий, тренеры, инструкторы-методисты, медицинский персонал) | A/02.4 |  |
|  |  |  | Проведение мониторинга выполненной информационной работы, ведение статистических учетных и отчетных форм | A/03.4 |  |
| B | Организация работы по антидопинговому обеспечению | 5 | Организация работы специалистов по антидопинговому обеспечению | B/01.6 | 6 |
|  |  |  | Планирование и проведение информационных и профилактических антидопинговых мероприятий с использованием разработанных рекомендаций, инструкций и пособий | B/02.6 |  |
|  |  |  | Осуществление взаимодействия и координации работ по изданию антидопинговых материалов | B/03.6 |  |

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | |  |  | |  |  |
| Наименование | Подготовка и проведение мероприятий, направленных на противодействие применению допинга в спорте | | | | Код | A | | Уровень квалификации | 4 |
|  | |  |  |  |  | |  | | |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  | |  | | |
|  | |  |  |  | Код оригинала | | Регистрационный номер профессионального стандарта | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Возможные наименования должностей, профессий | Специалист по антидопинговой деятельности |
|  |  |
| Требования к образованию и обучению | Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена |
| Требования к опыту практической работы | Не менее одного года в области физической культуры и спорта |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | - |

Дополнительные характеристики

Дополнительные характеристики:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| [ОКЗ](http://docs.cntd.ru/document/1200121893) | 3422 | Спортивные служащие |
| ЕКС <3> | - | Инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций |
|  |  | Инструктор по спорту |
| [ОКПДТР](http://docs.cntd.ru/document/9029638) <4> | 23122 | Инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций |
|  | 23168 | Инструктор по спорту |

3.1.1. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | |  |  | |  |  |
| Наименование | Проработка и подготовка мер по противодействию использованию запрещенных допинговых средств и/или методов для проведения плановых профилактических антидопинговых мероприятий | | | | Код | A/01.4 | | Уровень (подуровень) квалификации | 4 |
|  | |  |  |  |  | |  | | |
| Происхождение трудовой функции | | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  | |  | | |
|  | |  |  |  | Код оригинала | | Регистрационный номер профессионального стандарта | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Трудовые действия | Анализ передового опыта осуществления процесса антидопингового обеспечения |
|  | Изучение документов международных организаций по вопросам противодействия применению допинга в спорте |
|  | Анализ мировых достижений в сфере антидопингового обеспечения |
|  | Изучение эффективности методик, направленных на противодействие применению допинга в спорте |
|  | Внедрение новых методик осуществления процесса антидопингового обеспечения в конкретные физкультурно-спортивные организации |
|  | Взаимодействие с антидопинговой организацией для получения необходимых инструкций и пособий |
|  | Проведение методической работы по противодействию использованию запрещенных допинговых средств и/или методов |
|  | Согласование и проведение плановых профилактических антидопинговых мероприятий |
| Необходимые умения | Выявлять и обосновывать достоинства и недостатки методик, направленных на противодействие применению допинга в спорте |
|  | Анализировать информацию из антидопинговых организаций, статистических сборников, отчетных данных |
|  | Предлагать решение проблемы нарушения антидопинговых правил на основе собранных данных |
|  | Использовать наглядные материалы при проведении практических занятий для слушателей по основам противодействия применению допинга |
|  | Пользоваться информационно-коммуникационными технологиями и средствами связи, в том числе текстовыми редакторами, электронными таблицами, средствами подготовки презентаций |
| Необходимые знания | Основы законодательства Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта |
|  | Методы предотвращения противоправного влияния на результаты официальных спортивных соревнований |
|  | Антидопинговые стандарты |
|  | Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией |
|  | Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами |
|  | Этические нормы в области спорта |
|  | Требования охраны труда и пожарной безопасности |
| Другие характеристики | - |

3.1.2. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | |  |  | |  |  |
| Наименование | Реализация просветительских программ и информационных мероприятий для целевых аудиторий (молодежь, родители, взрослые спортсмены, организаторы спортивных мероприятий, тренеры, инструкторы-методисты, медицинский персонал) | | | | Код | A/02.4 | | Уровень (подуровень) квалификации | 4 |
|  | |  |  |  |  | |  | | |
| Происхождение трудовой функции | | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  | |  | | |
|  | |  |  |  | Код оригинала | | Регистрационный номер профессионального стандарта | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Трудовые действия | Разработка просветительских программ и информационных мероприятий по основам противодействия применению допинга |
|  | Разработка методов составления консультационных программ для различной целевой аудитории, включая детей |
|  | Участие в соответствии с должностными полномочиями в совещаниях, рабочих встречах по вопросам разработки просветительских программ в области антидопинговой деятельности |
|  | Разработка дистанционных программ по вопросам противодействия применению допинга в спорте для различных категорий слушателей |
|  | Изучение инструкций и рекомендаций по разработке антидопинговых программ |
|  | Проведение консультационных мероприятий в области антидопингового законодательства |
|  | Выбор просветительских программ и информационных мероприятий в соответствии с целевой аудиторией |
|  | Выбор предпочтительной формы подачи материала различным целевым аудиториям |
|  | Формирование (пропаганда) соответствия этическому антидопинговому кодексу для целевой аудитории |
|  | Составление и утверждение расписаний занятий для отдельных групп слушателей |
|  | Подготовка материалов для публикации в журналах |
| Необходимые умения | Производить записи о ежедневной работе |
|  | Планировать методику проведения практических занятий |
|  | Оформлять наглядные материалы по антидопинговой информационной тематике |
|  | Разрабатывать контрольные задания для целевой аудитории |
|  | Разрабатывать методы составления консультационных программ |
|  | Использовать формы, приемы, методы и средства подачи информации, в том числе с учетом индивидуального плана спортивной подготовки |
|  | Осуществлять выбор программы и методического обеспечения, включая цифровые образовательные ресурсы |
|  | Осуществлять проведение занятия с использованием приемов в области педагогики и психологии |
|  | Осуществлять методическую работу с целевыми аудиториями, ориентируясь на личностные характеристики, развитие мотивации, познавательные интересы |
|  | Пользоваться навыками убеждения, аргументации, установления контактов с целевой аудиторией разного возраста, родителями несовершеннолетних (лицами, их заменяющими), коллегами по работе |
|  | Составлять и оформлять целевые программы |
|  | Подготавливать материалы для журнальных статей |
|  | Консультировать несовершеннолетних по вопросам антидопинговой тематики |
|  | Пользоваться текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами |
| Необходимые знания | Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта |
|  | Основы педагогики и психологии |
|  | Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами |
|  | Международные антидопинговые правила и стандарты |
|  | Антидопинговое законодательство Российской Федерации |
|  | Современные методики составления просветительских программ и информационных мероприятий |
|  | Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией |
|  | Требования охраны труда и пожарной безопасности |
| Другие характеристики | - |

3.1.3. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | |  |  | |  |  |
| Наименование | Проведение мониторинга выполненной информационной работы, ведение статистических учетных и отчетных форм | | | | Код | A/03.4 | | Уровень (подуровень) квалификации | 4 |
|  | |  |  |  |  | |  | | |
| Происхождение трудовой функции | | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  | |  | | |
|  | |  |  |  | Код оригинала | | Регистрационный номер профессионального стандарта | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Трудовые действия | Получение инструкций и пособий для проведения мониторинга выполняемой работы |
|  | Осуществление мониторинга выполняемой работы на основе инструкций и пособий |
|  | Заполнение статистических учетных и отчетных форм |
|  | Планирование антидопинговых мероприятий с целью контроля актуальности представляемого информационного материала |
|  | Контроль эффективности проводимых мероприятий методом анкетирования целевой аудитории |
|  | Прогнозирование возможных конфликтных ситуаций в процессе работы со слушателями в зависимости от аудитории |
|  | Ведение деловой переписки с заинтересованными организациями (лицами) |
|  | Ведение реестра организаций (лиц), заинтересованных в развитии сотрудничества |
|  | Выбор формы информирования аудитории в зависимости от возраста и отношения слушателей к спорту |
|  | Согласование изменений в плане антидопинговых и спортивных мероприятий |
|  | Контроль выполнения плана антидопинговых мероприятий и эффективности проведенной работы по мониторингу |
|  | Оформление текущей рабочей документации |
| Необходимые умения | Планировать антидопинговые мероприятия |
|  | Контролировать эффективность проведенных мероприятий |
|  | Анализировать передовой опыт антидопинговой деятельности |
|  | Производить объективную оценку конфликтных ситуаций и принимать решение по недопущению конфликтов |
|  | Пользоваться текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами |
| Необходимые знания | Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта |
|  | Нормативные правовые акты, регламентирующие информационную и образовательную деятельность |
|  | Методы анализа и систематизации информации |
|  | Методы ведения деловых переговоров |
|  | Методика анализа принятия управленческих решений |
|  | Способы и методы контроля знаний, в том числе с использованием дистанционных методов преподавания |
|  | Основы работы с персональным компьютером |
|  | Нормативные акты, регламентирующие выполнение должностных обязанностей |
| Другие характеристики | - |

3.2. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | |  |  | |  |  |
| Наименование | Организация работы по антидопинговому обеспечению | | | | Код | B | | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|  | |  |  |  |  | |  | | |
| Происхождение трудовой функции | | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  | |  | | |
|  | |  |  |  | Код оригинала | | Регистрационный номер профессионального стандарта | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Возможные наименования должностей, профессий | Менеджер по антидопинговому обеспечению |
|  |  |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование - бакалавриат |
| Требования к опыту практической работы | Не менее одного года в сфере антидопинговой службы |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | - |

Дополнительные характеристики

Дополнительные характеристики:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| [ОКЗ](http://docs.cntd.ru/document/1200121893) | 3422 | Спортивные служащие |
| ЕКС | - | Инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций |
|  | - | Инструктор по спорту |
| [ОКПДТР](http://docs.cntd.ru/document/9029638) | 23122 | Инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций |
|  | 23168 | Инструктор по спорту |
| [ОКСО](http://docs.cntd.ru/document/842502411) <5> | 032100 | Физическая культура |

3.2.1. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | |  |  | |  |  |
| Наименование | Организация работы специалистов по антидопинговому обеспечению | | | | Код | B/01.6 | | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|  | |  |  |  |  | |  | | |
| Происхождение трудовой функции | | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  | |  | | |
|  | |  |  |  | Код оригинала | | Регистрационный номер профессионального стандарта | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Трудовые действия | Разработка и издание информационных антидопинговых программ для разных целевых аудиторий (молодежь, родители, взрослые спортсмены, организаторы спортивных мероприятий, тренеры, инструкторы-методисты, медицинский персонал) |
|  | Подготовка и проведение информационных антидопинговых мероприятий, способствующих раскрытию, сдерживанию и предотвращению случаев применения допинга в спорте |
|  | Распределение процесса индивидуальной работы со специалистами по антидопинговому обеспечению организации по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов |
|  | Определение перечня информационных антидопинговых программ и применяемых в них методик, выбор оптимальной организационной структуры |
|  | Организация взаимодействия специалистов по антидопинговому обеспечению с работниками системы спортивной подготовки |
|  | Обеспечение уровня подготовки специалистов по антидопинговому обеспечению в соответствии с требованиями профессионального стандарта |
|  | Организация разных видов деятельности работников с учетом их личных особенностей, развитие мотивации их познавательных интересов, способностей |
|  | Подбор специалистов по антидопинговому обеспечению для взаимодействия с целевыми аудиториями |
|  | Контроль знаний и умений специалистов по антидопинговому обеспечению |
|  | Подготовка материалов для паралимпийцев, сурдлимпийцев с учетом нозологии |
|  | Комплектование состава целевых аудиторий |
| Необходимые умения | Определять целевые аудитории для реализации антидопинговых программ |
|  | Контролировать технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения |
|  | Разрабатывать методику подачи информационно-методических материалов для целевых и ориентационных аудиторий |
|  | Осуществлять наглядную демонстрацию антидопинговой программы с учетом целевой аудитории |
|  | Контролировать использование методики оценки полученных знаний |
|  | Планировать свою работу и работу специалистов по антидопинговому обеспечению |
|  | Выбирать антидопинговые программы в зависимости от целевой аудитории, учитывая квалификационные, возрастные особенности, нозологию в паралимпийском, сурдлимпийском спорте |
| Необходимые знания | Нормативно-правовые акты, регламентирующие информационную деятельность |
|  | Содержание учебных программ и принципы организации антидопинговых мероприятий |
|  | Современные формы и методы методического обеспечения |
|  | Современные технологии продуктивного, дифференцированного подхода |
|  | Методы реализации компетентностного подхода представления материалов |
|  | Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами |
|  | Способы убеждения, аргументации, установления контактов со слушателями разного возраста, родителями несовершеннолетних (лицами, их заменяющими), коллегами по работе |
|  | Требования охраны труда и пожарной безопасности |
| Другие характеристики | - |

3.2.2. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | |  |  | |  |  |
| Наименование | Планирование и проведение информационных и профилактических антидопинговых мероприятий с использованием разработанных рекомендаций, инструкций и пособий | | | | Код | B/02.6 | | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|  | |  |  |  |  | |  | | |
| Происхождение трудовой функции | | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  | |  | | |
|  | |  |  |  | Код оригинала | | Регистрационный номер профессионального стандарта | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Трудовые действия | Планирование и согласование с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации плана антидопинговых мероприятий в зависимости от уровня проведения официального спортивного мероприятия |
|  | Выбор формы и способа проведения профилактического информационного антидопингового мероприятия |
|  | Проведение информационных и профилактических антидопинговых мероприятий с привлечением заинтересованных лиц |
|  | Изучение международных антидопинговых программ, документов международных организаций по вопросам противодействия применению допинга в спорте |
|  | Внесение обоснованных предложений по решению актуальных проблем, связанных с совершенствованием профилактической работы в области противодействия применению допинга в спорте |
|  | Выбор целевой аудитории для реализации информационных и профилактических антидопинговых программ |
|  | Анализ эффективности проведенных мероприятий по актуальным антидопинговым тематикам |
|  | Ведение отчетной документации |
| Необходимые умения | Выбирать инструкции и рекомендации по антидопинговым программам |
|  | Составлять план проведения мероприятия |
|  | Осуществлять работу с выбранной целевой аудиторией |
|  | Представлять информационные материалы по информационным антидопинговым программам |
|  | Изучать и систематизировать информацию по организации и методическому обеспечению антидопинговых программ |
| Необходимые знания | Основы педагогики и психологии |
|  | Международные стандарты в области противодействия применению допинга в спорте |
|  | Международные антидопинговые правила и стандарты |
|  | Антидопинговое законодательство Российской Федерации |
|  | Современные методики составления просветительских программ и информационных мероприятий |
|  | Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией |
|  | Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами |
|  | Методы сбора и обработки информации |
|  | Методы консультирования |
| Другие характеристики | - |

3.2.3. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | |  |  | |  |  |
| Наименование | Осуществление взаимодействия и координации работ по изданию антидопинговых материалов | | | | Код | B/03.6 | | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|  | |  |  |  |  | |  | | |
| Происхождение трудовой функции | | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  | |  | | |
|  | |  |  |  | Код оригинала | | Регистрационный номер профессионального стандарта | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Трудовые действия | Изучение нормативной базы международных организаций по вопросам противодействия допингу в спорте |
|  | Анализ коммерческих предложений по подготовке и изданию антидопинговых материалов |
|  | Подготовка предложений по выбору оператора для оказания услуг по издательской деятельности |
|  | Разработка и распространение методических материалов, направленных на противодействие применению допинга в спорте, в том числе размещение на сайтах физкультурно-спортивных организаций |
|  | Осуществление взаимодействия с заинтересованными специалистами и организациями по подготовке изданию антидопинговых материалов |
|  | Работа в соответствии с должностными полномочиями в составе педагогических, методических советов физкультурно-спортивных организаций |
| Необходимые умения | Оформлять к изданию программы, информационные материалы, методики проведения практических занятий, наглядные материалы, задания для всех категорий слушателей по основам противодействия применению допинга |
|  | Изучать и систематизировать информацию для разработки антидопинговых программ |
|  | Применять навыки дизайнерской работы для оформления наглядных материалов |
|  | Осуществлять работу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" |
|  | Разрабатывать аналитические материалы по итогам изучения документов международных организаций по вопросам противодействия применению допинга |
|  | Пользоваться текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, графическими редакторами |
| Необходимые знания | Нормативно-правовые акты, регламентирующие информационную деятельность |
|  | Методы организации и управления в области физической культуры и спорта, применяемые на федеральном и региональном уровнях |
|  | Методы сбора и обработки информации |
|  | Методики разработки антидопинговых программ для различной целевой аудитории |
|  | Методики проведения обучения |
|  | Международные этические нормы в области противодействия применению допинга |
|  | Требования охраны труда и пожарной безопасности |
|  | Основы работы с графическими, текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами |
| Другие характеристики | - |

IV. Сведения об организациях - разработчиках профессионального стандарта

4.1. Ответственная организация-разработчик

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| АНО ДО взрослых "Центр повышения квалификации государственных и муниципальных служащих" (АНО ДОВ), город Пермь | |
| Директор | Петухов Роман Вадимович |

4.2. Наименования организаций-разработчиков

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 1 | Ассоциация Российское антидопинговое агентство "РУСАДА", город Москва |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<1> [Общероссийский классификатор занятий](http://docs.cntd.ru/document/1200121893).

<2> [Общероссийский классификатор видов экономической деятельности](http://docs.cntd.ru/document/1200110162).

<3> Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих.

<4> [Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов](http://docs.cntd.ru/document/9029638).

<5> [Общероссийский классификатор специальностей по образованию](http://docs.cntd.ru/document/842502411).

Электронный текст документа  
подготовлен АО "Кодекс" и сверен по:  
Официальный интернет-портал  
правовой информации  
www.pravo.gov.ru, 15.03.2016,  
N 0001201603150038