

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач

ГАУЗ Республики Мордовия

«Республиканский лечебно -
физкультурный диспансер»

Н.А. Аширова

2019 г.



**Правила
внутреннего распорядка для потребителей услуг
Государственного автономного учреждения здравоохранения
Республики Мордовия
«Республиканский лечебно – физкультурный диспансер»
(ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД»)**

I. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для потребителей услуг Государственного автономного учреждения здравоохранения Республики Мордовия «Республиканский лечебно – физкультурный диспансер» (далее - Правила) являются организационно-правовым документом, регламентирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения поведение пациента во время нахождения в Государственном автономном учреждении здравоохранения Республики Мордовия «Республиканский лечебно – физкультурный диспансер» (далее – ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД»), а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений - пациентом (его представителем) и учреждением.

1.2. Правила разработаны в соответствии с федеральными законами «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», «О медицинском страховании граждан в Российской Федерации», «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.3. Внутренний распорядок определяется нормативными правовыми актами органов государственной власти, настоящими Правилами, приказами и распоряжениями главного врача ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД», иными локальными нормативными актами.

1.4. Настоящие Правила обязательны для пациентов и персонала, а также иных лиц, обратившихся в учреждение или его структурное подразделение, разработаны в целях реализации предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных условий оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

1.5. Правила внутреннего распорядка для потребителей услуг включают:

- порядок обращения пациента в ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД»;
- права и обязанности пациента;
- порядок разрешения конфликтных ситуаций между учреждением и пациентом;
- порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;
- порядок выдачи справок, медицинских заключений, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам;
- график работы ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД» и его должностных лиц;
- информацию о порядке оказания платных медицинских услуг.

1.6. Правила внутреннего распорядка для потребителей услуг должны находиться в доступном для пациентов месте: на информационном стенде, размещаться на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

II. Порядок обращения пациентов в ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД»

2.1. ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД» оказывает **первичную, в том числе доврачебную, врачебную и специализированную, медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях** на бесплатной и платной основе.

2.2. Медицинская помощь оказывается в ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД» по направлению медицинских организаций и при самостоятельном обращении граждан.

2.3. Медицинская помощь в ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД» (профилактика, диагностика, лечение, медицинская реабилитация) организуется и оказывается в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи, с учетом стандартов медицинской помощи.

2.4. Прикрепление врача, среднего медицинского работника осуществляется в соответствии с распорядком работы специалистов ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД». Пациент имеет право выбора специалиста с учетом согласия медицинского работника.

2.5. ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД» **деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (ОМС) не осуществляет.**

2.6. ГАУЗ Республики Мордовия Республики Мордовия «РВФД» оказывает медицинскую помощь:

2.6.1. БЕСПЛАТНО: за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия в рамках Республиканской территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания населению

Республики Мордовия медицинской помощи на соответствующий год, Государственного задания ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД»:

- **спортсменам Республики Мордовия**, зарегистрированным в установленном порядке на территории Республики Мордовия, включая:

- медицинские осмотры по программам углубленных медицинских обследований (УМО) по направлению (представленным спискам) из спортивных организаций согласно Графика медицинского осмотра, утверждаемого на соответствующий год;

- проведение медицинской реабилитации после перенесенных заболеваний и травм по направлению врача-специалиста ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД»;

- **определенным категориям граждан Республики Мордовия** по направлению медицинских организаций по месту жительства (прикрепления) пациента, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Мордовия, врача-специалиста ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД», включая:

- проведение медицинской реабилитации, с предоставлением подробной выписки из медицинской документации с указанием диагноза, результатами проведенного обследования и указанием цели направления;

- углубленные индивидуальные профилактические консультирования и групповые профилактические консультирования, школы для пациентов.

2.6.2. за счет средств ДОБРОВОЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ:

Организация и порядок предоставления медицинской помощи (медицинских услуг) за счет средств добровольного медицинского страхования (ДМС) определяются в соответствии с условиями договора страховой организации с ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД» и индивидуальной программой страхования пациента.

Застрахованные по ДМС пациенты принимаются для оказания медицинской помощи в ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД» в согласованные со страховщиком сроки только по его предварительной заявке или по гарантийному письму.

2.6.2. НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ: за счет средств граждан и (или) организаций в соответствии с разделом X «Информация о порядке оказания платных медицинских услуг» настоящих Правил.

2.7. Для получения медицинской помощи в ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД» Пациент обращается в регистратуру соответствующего отделения диспансера.

2.7.1. При первичном обращении пациент обязан предоставить документ, удостоверяющий личность (паспорт), для детей до 14 лет – свидетельство о рождении и документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка, в оригинале или заверенные надлежащим образом копии.

2.7.2. При первичном обращении пациента в ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД» запись на прием осуществляется медицинским

регистратором по желанию пациента в день обращения или на любой другой удобный для пациента день с регистрацией в Государственной информационной системе в сфере здравоохранения Республики Мордовия («ГИСЗ РМ»).

2.7.3. В регистратуре учреждения при первичном обращении оформляются:

- заявление о согласии на обработку персональных данных (пациентом, законным представителем);
- медицинская карта: формы № 025/у, № 042/у, № 044/у, № 061/у, № 062/у.

Медицинская карта, наряду с другими медицинскими документами, является собственностью диспансера и хранится в регистратуре.

ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД» несет ответственность за сохранность медицинских документов, условия и сроки их хранения.

Медицинская карта на руки пациенту не выдается, а доставляется в кабинет врача медицинским регистратором или работником из числа среднего медицинского персонала.

Не разрешается самовольный вынос медицинской карты из диспансера без согласования с руководством ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД».

2.7.4. Пациенты обслуживаются в регистратуре в порядке живой очереди, за исключением категорий граждан, имеющих право внеочередного медицинского обслуживания на основании подтверждающего документа.

2.7.5. Организация предварительной записи больных на прием к врачам-специалистам в ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД» осуществляется при их непосредственном обращении, по телефонам, с использованием терминала электронной самозаписи - «ИНФОМАТ», посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.7.5.1. Пациент, записавшийся на прием предварительно, в том числе по телефону, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», должен обратиться в регистратуру не позднее, чем за 15-20 минут до назначенного времени приема для подтверждения факта прибытия и оформления первичной медицинской документации.

2.8. Запись на повторный прием осуществляется лечащим врачом непосредственно на приеме с учетом удобного для пациента времени.

2.9. Объем диагностических и лечебных мероприятий для конкретного пациента определяется врачом в соответствии с медицинскими услугами, оказываемыми в ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД».

2.10. Необходимым предварительным условием медицинского вмешательства является дача информированного добровольного согласия гражданина или его законного представителя на медицинское вмешательство в соответствии со ст. 20 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ.

2.11. Время, отведенное на прием больного в амбулаторных условиях, определено действующими расчетными нормативами.

2.12. Пациент получает медицинскую помощь в четко установленное для него время.

2.13. По результатам проведенной консультации/обследования/лечения врач-специалист оформляет и выдает на руки пациенту медицинское заключение или выписку.

2.14. Медицинская документация оформляется и ведется в соответствии с требованиями нормативных правовых актов.

2.15. Направление пациента при необходимости на консультацию в медицинские организации Республики Мордовия или федеральные учреждения здравоохранения осуществляется в порядке, утвержденном Министерством здравоохранения Российской Федерации, Министерством здравоохранения Республики Мордовия.

III. Права и обязанности пациентов

3.1. Права и обязанности граждан в сфере охраны здоровья установлены ст. 18-26 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

3.2. Выдержки о правах и обязанностях пациентов, установленных федеральным законом, указанным в п. 3.1 размещаются на информационных стендах подразделений и на официальном сайте ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3. Пациент имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны медицинских работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;
- выбор медицинского специалиста (врача, среднего медицинского персонала) с учетом их согласия;
- получение необходимого объема и надлежащего качества медицинской помощи в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения), с учетом стандартов медицинской помощи, в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- получение консультаций врачей-специалистов ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД»;
- получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, включая сведения о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, методах лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, их последствиях и результатах проведенного лечения;
- получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности, квалификации лиц, участвующих в оказании ему медицинской помощи;
- выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- защиту сведений, составляющих врачебную тайну, а также персональных данных пациента;
- отказ от медицинского вмешательства;

- возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи, в установленном законодательством порядке;
- непосредственное ознакомление с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, получение на основании такой документации консультации у других специалистов;
- получение медицинских документов, их копий и выписок из медицинских документов в установленном законодательством порядке (по личному заявлению);
- получение медицинских услуг в рамках программ государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи, добровольного медицинского страхования, а также на платной основе;
- отказ от поданной заявки на прием к врачу без объяснения причин, с уведомлением об этом медицинского регистратора ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД» не позднее, чем за 8 часов до назначенного времени приема.

3.7. Пациент обязан:

- находясь в ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД» соблюдать правила поведения пациента, правила внутреннего распорядка, требования пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологический режим;
- оформить в письменном виде заявление о согласии на обработку персональных данных;
- оформить информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств, включенные в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 апреля 2012 г. № 390н;
- сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
- сообщать врачу всю информацию, необходимую для постановки диагноза и лечения заболевания;
- информировать врача о перенесенных заболеваниях, известных ему аллергических реакциях, противопоказаниях, представить иные сведения;
- соблюдать рекомендованный врачом режим лечения;
- соблюдать план наблюдения, обследования и лечения;
- своевременно и неукоснительно выполнять все предписания врача;
- немедленно информировать врача об изменении состояния своего здоровья в процессе диагностики и лечения;
- своевременно являться на прием к врачу, медицинские осмотры в установленном и согласованное время и предупреждать о невозможности явки по уважительной причине;
- принимать меры к сохранению и укреплению своего здоровья;
- проявлять уважение в общении с медицинскими работниками и другими лицами, участвующими в оказании медицинской помощи;

- проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам;

- при обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих безопасности, пациент должен немедленно поставить в известность персонал диспансера;

- бережно относиться к имуществу, соблюдать чистоту и тишину в помещениях ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД».

3.8. Пациентам в ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД» запрещается:

- проносить в помещения огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки и иные предметы и средства, наличие которых, либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;

- проносить в помещения крупногабаритные предметы (в т.ч. хозяйственные сумки, рюкзаки, вещевые мешки, чемоданы, корзины и т.п.);

- потреблять пищу в коридорах, и помещениях, не предназначенных для потребления пищи;

- курить в помещениях и на прилегающей территории;

- громко разговаривать, шуметь;

- оставлять малолетних детей без присмотра;

- выносить из ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД» документы, полученные для ознакомления, без разрешения Администрации;

- изымать какие-либо документы из медицинских карт и с информационных стендов;

- размещать в помещениях и на территории ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД» информацию, объявления, рекламу без разрешения Администрации ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД»;

- производить фото- и видеосъемку без предварительного разрешения Администрации ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД»;

- находиться в помещениях в верхней одежде, грязной обуви;

- преграждать проезд санитарного и другого специализированного транспорта к зданию (ям) ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД»;

- проходить и находиться в помещениях ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД» в состоянии опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического).

IV. Права и обязанности персонала ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД»

4.1. персонал ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД» обязан:

- оказывать медицинскую помощь в соответствии со своей квалификацией, служебными и должностными обязанностями;

- соблюдать врачебную тайну;

- проявлять в общении с пациентом уважение;

- организовать необходимого объема и надлежащего качества своевременное квалифицированное обследование и лечение пациента в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения), с учетом стандартов медицинской помощи.

- предоставлять информацию о состоянии здоровья пациента;

- разъяснять пациенту в понятной и доступной форме информацию о ходе оказания медицинской услуги, о противопоказаниях, о возможных осложнениях и дискомфорте во время и после лечения, диагностических исследований, лечебных процедур, о назначениях и рекомендациях, которые необходимо соблюдать для сохранения достигнутого результата лечения;

- при необходимости созвать консилиум врачей, заседание Врачебной комиссии ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД».

4.2. Персонал ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД» имеет право:

- по согласованию с главным врачом ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД» отказаться от наблюдения за пациентом и его лечения по причине несоблюдения пациентом предписаний, режима лечения или настоящих Правил поведения и иных законных требований.

V. Ответственность пациента и персонала ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД»

5.1. В случае нарушения настоящих Правил пациенты и работники ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД» несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

5.2. В случае причинения ущерба имуществу ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД» пациент может быть привлечен к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

VI. Порядок разрешения конфликтных ситуаций между ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД» и пациентом

6.1. Порядок рассмотрения жалоб и обращений граждан регламентирован и Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан», ст. 48 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

6.2. В случае нарушения прав пациента, возникновения конфликтных ситуаций пациент (его законный представитель) имеет право непосредственно обратиться к руководителю подразделения ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД», в котором ему оказывается медицинская помощь. К главному врачу или его заместителю можно обратиться в установленные часы приема, или направить письменное обращение (заявление).

6.3. При личном обращении гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Содержание устного обращения заносится в журнал обращений граждан. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в журнале обращений граждан. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

6.4. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом.

6.5. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностного лица, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

6.6. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает наименование учреждения, фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, его должность, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

6.7. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению соответствующие документы и материалы, либо их копии.

6.8. Письменное обращение, поступившее в Администрацию диспансера, рассматривается в порядке, установленном Федеральным законом.

6.9. Ответ на письменное обращение, поступившее в Администрацию диспансера, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

VII. Порядок получения информации о состоянии здоровья пациента

7.1. Пациент имеет право получить в доступной для него форме имеющуюся в ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД» информацию о состоянии своего здоровья, в том числе сведения о результатах медицинского обследования, наличии заболевания, об установленном диагнозе и о прогнозе развития заболевания, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных видах медицинского вмешательства, его последствиях и результатах оказания медицинской помощи.

7.2. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лично лечащим врачом, заведующим отделением, иными должностными лицами или другими медицинскими работниками, принимающими непосредственное участие в медицинском обследовании и лечении пациента в рамках их полномочий.

7.3. Информация о состоянии здоровья пациента при необходимости в деликатной форме сообщается членам его семьи, если пациент не запретил сообщать им об этом или не назначил лицо, которому должна быть передана такая информация.

7.2. В отношении несовершеннолетних и лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю, а в отношении пациентов, по состоянию здоровья неспособных принять осознанное решение, - супругу, супруге, а при его (ее) отсутствии - близким родственникам.

7.3. Информация о состоянии здоровья не может быть предоставлена пациенту против его воли. В случае отказа пациента от получения информации о состоянии своего здоровья делается соответствующая запись в медицинской документации.

7.4. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента только по основаниям, предусмотренным законодательными актами.

7.5. Пациент имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, и получить на основании такой документации консультации у других специалистов.

7.6. Пациент имеет право на основании письменного заявления получать отражающие состояние его здоровья медицинские документы, их копии и выписки из медицинских документов в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, в соответствии с приказом Минздрава России от 29.06.2016 N 425н "Об утверждении Порядка ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента".

VIII. Порядок выдачи справок, медицинских заключений, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам

8.1. Справки, медицинские заключения, а также выписки из медицинской документации выдаются пациентам, их законным представителям в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 2 мая 2012 г. N 441н "Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений" пациентам выдаются надлежаще оформленные справки, медицинские заключения.

IX. График работы ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД» и его должностных лиц

9.1. График работы ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД» и его должностных лиц определяется Правилами внутреннего трудового

распорядка ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД» с учетом ограничений, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.2. Режим работы ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД» и его должностных лиц определяет время начала и окончания рабочего дня (смены), а также рабочие и выходные дни, время обеденного и других перерывов, последовательность чередования работы по сменам.

Режим работы ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД»: с 08:00 до 18:00.

Выходные дни - суббота, воскресенье.

9.3. Графики работы персонала устанавливаются в соответствии с занимаемой должностью в ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД».

9.4. Графики и режим работы утверждаются главным врачом ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД».

9.5. Информацию о времени приема врачей всех специальностей, о порядке предварительной записи на прием к врачам, о времени и месте приема пациент может получить в регистратурах отделений диспансера в устной форме, по телефону, наглядно на информационных стендах, расположенных на видных местах в помещениях диспансера, а также на официальном сайте ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9.6. Прием населения (пациентов, их родственников или их законных представителей) главным врачом или его заместителем осуществляется в установленные часы приема. Информацию о часах приема можно узнать в регистратуре, на информационном стенде, на официальном сайте ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД».

Х. Информация о порядке оказания платных медицинских услуг

10.1. Оказание платных медицинских услуг за счет средств граждан и (или) организаций осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 октября 2012 г. № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», «Положением о предоставлении платных медицинских услуг ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД».

10.2. Платные медицинские услуги оказываются в ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД» по желанию и личной инициативе пациентов **сверх Государственного задания ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД» в рамках Республиканской территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания населению Республики Мордовия медицинской помощи на соответствующий год.**

10.3. Медицинские услуги, оказываемые в ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД» на платной основе, пациенты могут получить в медицинской организации по месту прикрепления бесплатно, согласно Республиканской территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания населению Республики Мордовия медицинской помощи,

территориальной программы обязательного медицинского страхования населения Республики Мордовия.

10.4. Платные медицинские услуги за счет средств граждан и (или) организаций предоставляются в согласованные сроки на основании Договора в соответствии с

- «Перечнем платных медицинских услуг ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД» на текущий год;

- «Прейскурантом на платные медицинские услуги в ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД», действующим на момент обращения пациента.

10.5. Для получения платных медицинских услуг при самостоятельном обращении необходимо:

- заключить Договор на оказание платных медицинских услуг и Соглашение об объеме и условиях оказываемых платных медицинских услуг (информированное согласие);

- произвести оплату в кассе бухгалтерии с выдачей кассового чека или квитанции.

10.6. Предоставление медицинских услуг за счет средств граждан осуществляется на условиях 100,0 % предоплаты.

10.7. Оплата при отсутствии заполненного договора не принимается.

10.8. В рамках договоров с организациями оплата производится в соответствии с условиями договора по факту выполненных работ.

10.9. Медицинское обеспечение спортивно-массовых мероприятий производится согласно «Прейскуранта на платные медицинские услуги в ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД» после заключения договора с организаторами спортивно-массовых мероприятий.