

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ВРАЧЕБНО – ФИЗКУЛЬТУРНЫЙ ДИСПАНСЕР»
(ГАУЗ РМ «РВФД»)

П Р И К А З

от «09» января 2017 г.

№ 10

Саранск

Об утверждении политики в отношении обработки и защиты персональных данных

В соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации №152-ФЗ от 27 июля 2006 года “О персональных данных” и в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных ГАУЗ Республики Мордовия “Республиканский врачебно-физкультурный диспансер”

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить политику в отношении обработки и защиты персональных данных (приложение 1);
2. Разместить политику в отношении обработки и защиты персональных данных на официальном сайте ГАУЗ РМ “РВФД” (www.rvfd-med.ru) и на информационном стенде;
3. Специалисту по кадрам Стениной Н.К. ознакомить всех сотрудников с политикой в отношении обработки и защиты персональных данных;
4. Контроль за соблюдением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



Аширова Н.А.

ПОЛИТИКА
государственного автономного учреждения здравоохранения
Республики Мордовия
«Республиканский врачебно-физкультурный диспансер»
в отношении обработки и защиты персональных данных.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Политика государственного автономного учреждения здравоохранения Республики Мордовия «Республиканский врачебно-физкультурный диспансер» в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Политика разработана с целью обеспечения в государственном автономном учреждении здравоохранения Республики Мордовия «Республиканский врачебно-физкультурный диспансер» (далее – Диспансер, Оператор) защиты прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных.

1.3. Настоящей политикой определяются цели, способы и принципы обработки Оператором персональных данных, перечень персональных данных, обрабатываемых Оператором, обязанности Оператора при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также перечень мер, применяемых Оператором в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

2. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОПЕРАТОРЕ

Наименование оператора: Государственное автономное учреждение здравоохранения Республики Мордовия «Республиканский врачебно-физкультурный диспансер».

ИНН: 1326045792

КПП: 132601001

ОГРН: 1021300979446

Адрес: 430005, РМ, г. Саранск, ул. Ботевградская, 25

Телефон: (8342)47-25-13

3. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Обработка персональных данных необходима для оформления возникновения, изменения и прекращения трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, или гражданско-правовых отношений, в том числе для:

содействия работникам в трудоустройстве, обучении, продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;

прохождения обязательного периодического медицинского осмотра; оформления всех видов поощрений (награждений), дисциплинарных и иных взысканий в отношении субъекта персональных данных;

подготовки документов по рассмотрению устных и письменных обращений субъекта персональных данных;

ведения бухгалтерского и налогового учета, формирования, изготовления, составления и своевременной подачи всех видов отчетов и отчетности, установленных законодательством, а также по запросу компетентных органов;

ведения индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования.

3.2. Обработка персональных данных необходима для осуществления Диспансером основной уставной деятельности, в том числе в соответствии с лицензионными требованиями, установленными законодательством.

3.3. Обработка персональных данных необходима для исполнения Диспансером действующего законодательства.

3.4. Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем по которому является субъект персональных данных, а также заключения договора инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем.

3.5. Обработка персональных данных необходима для оказания первичной медико-санитарной и специализированной медицинской помощи населению.

4. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

4.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, определенных в настоящей Политике законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

4.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные

данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

4.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

4.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.6. При обработке персональных данных обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

4.7. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Оператором подлежат обработке следующие персональные данные субъектов персональных данных:

1) персональные данные субъектов персональных данных – работники Диспансера:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;

гражданство;

национальность;

пол;

адрес места регистрации и (или) места фактического проживания, номер домашнего телефона, номер сотового телефона;

данные паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность;

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

номер полиса обязательного медицинского страхования;

идентификационный номер налогоплательщика;

образование (уровень образования, специальность (направление), наименование учебного заведения, его местонахождение, факультет (отделение), год поступления и окончания или ухода (в том числе с какого курса), № и серия диплома (удостоверения), наличие ученой степени, ученого звания, научных трудов и изобретений;

владение иностранными языками;

сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (месяц и год вступления и ухода, занимаемая должность, местонахождение учреждения, организации), занимаемой должности, переводах на иные должности и основании назначения (перевода), стаже работы;

табельный номер;

номер служебного телефона;

сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;

сведения о дисциплинарных и иных взысканиях;

сведения об аттестации (дата, решение комиссии, основание);

сведения об оплате труда по замещаемой должности;

номер лицевого счета в банке, вид банковской карты, наименование банка, номер филиала;

сведения о пребывании за границей (время пребывания, страна, цель);

сведения о воинском учете;

сведения о социальных льготах;

данные водительского удостоверения;

сведения об исполнительных листах, в том числе фамилия, имя, отчество, банковские данные получателей выплат по исполнительным листам;

данные о состоянии здоровья, времени нетрудоспособности, о страховом стаже, о суммах начисленных пособий по нетрудоспособности;

сведения о близких родственниках;

сведения о семейном положении, данные свидетельства о заключении (расторжении) брака;

иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами, Положением об обработке персональных данных в ГАУЗ РМ «РВФД»;

2) персональные данные субъектов персональных данных – пациенты Диспансера:

фамилия, имя, отчество, дата рождения;

гражданство;

пол;

адрес места регистрации и (или) места фактического проживания, номер домашнего телефона, номер сотового телефона;

данные паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность;

номер полиса обязательного медицинского страхования;

сведения о состоянии здоровья;
фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных;
адрес места регистрации и (или) места фактического проживания
представителя субъекта персональных данных,
номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о
дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе,
реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего
полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя
субъекта персональных данных);
иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 №
152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами,
Положением об обработке персональных данных в ГАУЗ РМ «РВФД».

5.2. Основанием для обработки персональных данных является согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.3. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

5.4. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки персональных данных. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

6. СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Обработка персональных данных осуществляется путем смешанной (автоматизированной и неавтоматизированной) обработки персональных данных (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение); передача полученной в ходе обработки информации может осуществляться на бумажных и (или) магнитных носителях.

7. ПЕРЕЧЕНЬ МЕР, ПРИМЕНЯЕМЫХ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ

7.1. Оператор при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7.2. Для обеспечения безопасности персональных данных Оператором принимаются следующие меры:

7.2.1. Использование парольной защиты для входа в информационную систему персональных данных;

7.2.2. Использование антивирусной защиты информационной системы персональных данных;

7.2.3. Определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

7.2.4. Применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, в том числе:

своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным, немедленное доведение этой информации до руководства Диспансера и немедленное принятие мер, направленных на устранение выявленных фактов несанкционированного доступа;

недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных;

применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

знание и соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

учет применяемых средств защиты информации, соблюдение эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

при обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных незамедлительное приостановление предоставления персональных данных пользователям информационной системы до выявления причин нарушений и устранения этих причин;

7.2.5. Организация хранения персональных данных, зафиксированных на материальных носителях, направленная на обеспечение безопасности персональных данных, в том числе:

персональные данные субъектов персональных данных – пациенты Диспансера хранятся на бумажных носителях в изолированном, недоступном для неконтролируемого пребывания посторонних лиц помещении (регистратуре);

персональные данные субъектов персональных данных – работники Диспансера хранятся в приспособленном для этой цели помещении, недоступном для неконтролируемого пребывания посторонних лиц, отдельно

от других дел, личные дела уволенных работников Диспансера передаются в установленном порядке на хранение в архив Диспансера;

помещения для хранения персональных данных на бумажных, материальных носителях оборудуются замками и системой охранной и пожарной сигнализаций;

7.2.6. Издание документов, определяющих политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений, в том числе:

издание политики в отношении обработки персональных данных;

принятие положения об обработке персональных данных;

определение перечня информационных систем персональных данных;

разработка и издание обязательства о неразглашении информации, содержащей персональные данные, лицом, допущенным к обработке персональных данных;

принятие правил рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей;

7.2.7. Ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, а также выполнение работниками Оператора следующих требований:

знание и строгое выполнение установленных правил обработки и защиты информации и соблюдение принятого режима безопасности персональных данных;

поддержание режима безопасности персональных данных при выборе и использовании паролей;

обеспечение надлежащей защиты оборудования от посторонних воздействий и несанкционированного доступа;

запрет на самостоятельную установку постороннего программного обеспечения, подключение личных мобильных устройств и носителей информации, а также запись на них защищаемой информации;

запрет на разглашение защищаемой информации, которая стала им известна при работе с информационными системами Диспансера, третьим лицам;

7.2.8. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных, определение его обязанностей и ответственности за нарушение законодательства о персональных данных, в том числе:

осуществление внутреннего контроля за соблюдением Оператором и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

доведение до сведения работников Диспансера положений законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

организация приема и обработка обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществление контроля за приемом и обработкой таких обращений и запросов;

разработка организационных распорядительных документов по обеспечению безопасности персональных данных в Диспансере;

организация повышения осведомленности руководства и работников Диспансера по вопросам обеспечения безопасности персональных данных.

8. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений, указанных в пункте 8.2 настоящей Политики, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Субъект персональных данных вправе требовать уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8.2. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;

наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;

обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», настоящей Политикой и положением об обработке персональных данных в Диспансере;

информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

8.3. Если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и настоящей Политики или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

9. ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

9.1. При сборе персональных данных Оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную пунктом 8.2 настоящей Политики.

9.2. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

9.3. Оператор обязан принимать правовые, организационные и технические меры, необходимые и достаточные для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

9.4. В случае достижения цели обработки персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О

персональных данных» или другими федеральными законами.

9.5. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В ОБЛАСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», настоящей Политики несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.